



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2026 – CCP/FMS/SEMSA/PMVJ

1. Preâmbulo:

- 1.1 O fundo municipal de saúde inscrito no CNPJ de nº 12.456.167/0001-40, localizada na Rua Pedro Ladislau, bairro Prainha, nº 3511, município de Vitória do Jari, CEP 68924-000 estado do Amapá, neste ato representado pelo Sr. Paulo Sergio Pinheiro Dias, nomeado pelo decreto de nº 008/2025-GAB/PMVJ no uso de suas atribuições, torna público para o conhecimento dos interessados, que a partir das **09h00min do dia 20 de março de 2026**, através do portal <https://www.licitanet.com.br> ocorrendo à sessão pública do edital de **Pregão Eletrônico nº 003/2026-CCP/FMS/SEMSA/PMVJ**, objetivando o registro de preços, processando-se aplicação subsidiária da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais exigências estabelecidas no termo de referencia deste edital de licitação.

2. Informações do processo para contratação:

- 2.1 **Processo Administrativo:** 2553/2025 – FMS/SEMSA/PMVJ
- 2.2 **Modalidade:** Pregão eletrônico
- 2.3 **Regime de contratação:** Sistema de registro de preços
- 2.4 **Critérios de julgamento:** Menor preço por item
- 2.5 **Objeto:** Registro de preços tipo menor preço por item para aquisição de forma parcelada de insumos de laboratório para realização de exames no laboratório de saúde da secretaria municipal de saúde do município de vitória do Jari/ap.
- 2.6 **Descrição dos itens, quantitativos e valor estimado para contratação, com base no termo de referência - anexo I deste edital de licitação:**

2.6.1 Descrição dos itens e Quantitativos estimado:

N.	Quant. Estimado	UND	Especificações do Serviço
1	450	CX	ALT/TGP TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE ALT/TGP MÉTADO: CINÉTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
2	450	CX	AST/TGO TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIP DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE AST/TGO MÉTADO: CINÉTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
3	150	CX	AGULHA COELTA DE SANGUE À VÁCUO MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL TIPO: BISEL TRIFACETADO, SILICONIZADA, ESTÉRIL FORMATO: DISPOSITIVO DE SEGURANÇA RECOBRE A AGULHA TIPO USO: DESCARTÁVEL MEDIDA: 30X8
4	450	CX	ÁCIDO ÚRICO TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE ÁCIDO ÚRICO MÉTADO: ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
5	500	CX	BETA HCG TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUATITATIVOS DE BTA HCG



			MÉTADO: ELISA APRESENTAÇÃO: TESTE
6	100	CX	BILIRRUBINA TOTA TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE BILIRRUBINA TOTA MÉTADO: FOTOMETRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
7	100	CX	BILIRRUBINA DIRETA TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE BILIRRUBINA DIRETA MÉTADO: FOTOMETRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
8	70	CX	CREATINA TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE CREATINA MÉTADO: ENZIMÁTICO APRESENTAÇÃO: TESTE
9	500	CX	COLESTEROL TOTAL TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE COLESTEROL TOTAL MÉTADO: ENZIMÁTICO COLOMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
10	20	CX	CORANTE TIPO: CONJUNTO REAGENTE PARA COLORAÇÃO DE GRAM ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRASCO SEPARADO CONTENDO COMPOSIÇÃO: CRISTAL VIOLETA, LUGOL, ETANOL-ACETONA, FUCSINA BÁSICA.
11	10	CX	CORANTE TIPO: CONJUNTO CORANTE HEMATOLÓGICO PANÓTICO RÁPIDO ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO
12	10	CX	CORANTE TIPO: LUGOL FORTE ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOLUÇÃO A5%
13	5	CX	CUBETA PARA COAGULAMETRO
14	30	CX	CURATIVO PÓS-COLETA: ADULTO HIPOALÉRGICO
15	30	CX	CURATIVO PÓS-COLETA: INFANTIL HIPOALÉRGICO
16	100	PCT	COPO DE SEDIMENTAÇÃO PARA FEZES MATERIAL: PLÁSTICO VOLUME: 200ML
17	50	CX	EXAME SÍFILES VDRL – POR COMPONENTES HEMOTERÁPICO
18	250	CX	FATOR REUMATÓIDE TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE FATOR REUMATÓIDE APRESENTAÇÃO: TESTE



19	300	PCT	FRASCO COLETOR TIPO: UNIVERSAL MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE CAPACIDADE: CERCA DE 50ML TIPO DE TAMPA: ROSQUEÁVEL COMPONENTES: C/ ESPÁTULA TIPO DE USO: DESCARTÁVEL
20	300	PCT	FRASCO COLETOR TIPO: UNIVERSAL MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE CAPACIDADE: CERCA DE 80ML TIPO DE TAMPA: ROSQUEÁVEL GRADUAÇÃO: GRADUADO TIPO DE USO: DESCARTÁVEL
21	200	CX	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE MÉTADO: CINÉTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
22	550	CX	GLICOSE TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE GLICOSE MÉTADO: ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
23	10	UND	GARROTE PARA PROCEDIMENTO MEDDICOS VALIDADE: INDETERMINADA TAMANHO: 34 CM DE COMPRIMENTO E 2,5CM DE LARGURA REG. ANVISA: 80275319001 UTILIZADO NO PROCEDIMENTO MÉDICO-HOSPITALAR DE PUNÇÃO VENOSA
24	450	CX	HDL COLESTEROL TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE HDL COLESTEROL MÉTADO: PRECIPITANTE APRESENTAÇÃO: TESTE
25	50	CX	LÂMINA BISTURI MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL TAMANHO: MINI CORTE CORTE SIMPLES RETO TIPO: DESCATÁVEL ESTERILIDADE: ESTÉRIL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: P/ CABO REDONDO
26	200	CX	LÂMINA PARA MICROSCOPIA MEDIDA: 26X76MM FOSCA LAPIDADA ESPESSURA: 1,0 A 1,2 MM EMBALAGEM: CAIXA COM 50 UNIDADES
27	70	CX	LÂMINULA DE VIDRO FORMATO: QUADRADO COMPRIMENTO: 30 MM LARGURA: 30 MM APLICAÇÃO: MICROSCOPIA CARACTERÍSTICA: POLID
28	50	CX	LATEX ASO/ASLO MÉTADO: AGLUNIÇÃO EM LÁTEX SISTEMA PARA A DETERMINAÇÃO QUALITATIVA E SEMI QUANTITATIVA EM LÂMINA DA ANTIESTREPTOLISINA (AEO)
29	10	UND	LÂMPADA PARA MICROSCÓPIO OLYMPUS
30	100	CX	NYCOCARD HB1AC. (ABBOTT) REF= 1116813 DESCARTÁVEL
31	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 10 MCL TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME REGULÁVEL COMPONENTES: COM ENJETOR DE PONTEIRA ADICIONAL: AUTOCLAVÉL
32	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 20 CML TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME FIXO COMPONENTES: COM EJETOR DE PONTEIRA



33	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 5 CML TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME FIXO COMPONENTES: COM EJETOR DE PONTEIRA SUPORTE ADICIONAL: AUTOCLAVÁVEL
34	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 100 CML TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME FIXO COMPONENTES: COM EJETOR DE PONTEIRA SUPORTE ADICIONAL: AUTOCLAVÁVEL
35	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 200 CML TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME FIXO COMPONENTES: COM EJETOR DE PONTEIRA SUPORTE ADICIONAL: AUTOCLAVÁVEL
36	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 250 CML TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME FIXO COMPONENTES: COM EJETOR DE PONTEIRA SUPORTE ADICIONAL: AUTOCLAVÁVEL
37	5	UND	MICROPIPETA CAPACIDADE: 1000 CML TIPO: MONOCANAL MECÂNICA AJUSTAVEL: VOLUME FIXO COMPONENTES: COM EJETOR DE PONTEIRA SUPORTE ADICIONAL: AUTOCLAVÁVEL
38	3	CX	MICRO ESFERAS COAGULOMETRO
39	10	FR	ÓLEO DE IMERSÃO USO: PARA MICROSCOPIA ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO LÍPIDO, TRANSPARENTE DENSIDADE: 1,02 G/CM 3
40	300	CX	PROTEÍNA 'C' REATIVA TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE PROTEÍNA 'C' MÉTADO: AGLUTINAÇÃO EM LÁTEX APRESENTAÇÃO: TESTE
41	30	PCT	PONTEIRA AMARELA TIPO: GILSON 0-200UL SEM FILTRO DESCARTÁVEL
42	30	PCT	PONTEIRA AZUL TIPO: UNIVERSAL 200-100UL SEM FILTRO DESCARTÁVEL
43	30	PCT	PONTEIRA TIPO: GILSON 0,5 – 10UL SEM FILTRO DESCARTÁVEL
44	3	CX	PADRÃO DE BILIRRUBINA: 1 ÂMBOLA DE 3ML DE DILUENTE, 1 FRASCO CALIBRADOR - OBEJTIVO: REAGENTE PARA PADRONIZAÇÃO DA MEDIÇÃO DA BILIRRUBINA DO KIT REF.; 31 RASTRÁVELAO NIST SEM 916 - METOFOLOGIA: PADRÃO - FABRICANTE: LABTEST REGISTRO ANVISA: 100090100010
45	20	CX	PAPEL DE FILTRO - TIPO: QUALITATIVO - DIÂMETRO: CERCA DE 50 MM
46	10	PCT	PIPETA PLÁSTICA DESCARTÁVEL PARA VHS: GRADUAÇÃO 0-170MM - TIPO: FABRICAÇÃO EM POLIESTERENO (OS) DESCARTÁVEL - MESMO RESULTADO QUE NO MÉTADO DE WESTERGREN, ENCAIXE EM TUBO CIM DIÂMETRO DE 12 MM OU 132 MM, PIPETA GRADUADA, EM POLIESTIRENO
47	100	CX	REAÇÃO DE WIDAL - METODOLOGIA: AGLUTINAÇÃO BACTERIANA, TEMPERATURA DA ANÁLISE: 18 - 25C° - AMOSTRA: SORO - INTERPRETAÇÃO: VISUAL - REAGENTES: ANTIGENO PARA TYPHOID A, ANTIGENO PARA TYPHOID B, ANTIGENO PARA TYPHOID O, ANTIGENO PARA TYPHOID H;
48	100	CX	SWAB MATERIAL: HASTE PLÁSTICA TIPO PONTA: PONTA EM ALGODÃO HIDRÓFILO E RAYON APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM INDIVIDUAL ESTERILIDADE: ESTÉRIL



			TIPO DE USO: TESTE
49	60	CX	SORO TIPO: ANTI-A COMPOSIÇÃO: MONOCLONAL ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO APLICAÇÃO: TIRAGEM SANGUÍNEA
50	60	CX	SORO TIPO: ANTI-B COMPOSIÇÃO: MONOCLONAL ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO APLICAÇÃO: TIRAGEM SANGUÍNEA
51	60	CX	SORO TIPO: ANTI-D COMPOSIÇÃO: MONOCLONAL ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO APLICAÇÃO: TIRAGEM SANGUÍNEA
52	40	CX	SDH DILUENTE: 206-20 PRONTO PARA USO APRESENTAÇÃO: 1 X 20 L Nº REGISTRO DA ANVISA: 10009010145 FINALIDADE: DILUIR OS ELEMENTOS FIGURADOS DO SANGUE, PERMITINDO A SUA CONTAGEM NO ANALISADORRES SDH-20.
53	40	CX	SDH LISANTE: 205-5 PRONTO PARA USO APRESENTAÇÃO: 1 X 5 L Nº REGISTRO DA ANVISA: 10009010146 FINALIDADE: SOLUÇÃO LISANTE DAS DEMÁCIAS PERMITINDO A DOSAGEM DA HEMOGLOBINA E A CONTAGEM DE DIFERENCIAÇÃO DOS LEUCÓCITOS EM 3 POPULAÇÕES.
54	2	CX	SDH HYPOCLEAN: 209-20 PRONTO PARA USO Nº REGISTRO DA ANVISA: 10009010157 FINALIDADE: LIMPEZA DOS ANALISADORES DE HEMATOLOGIA SDH-20
55	100	CX	SANGUE OCULTO EM FEZES TIPO: CONJUNTO TIPO DE ANÁLISE: QUALITATIVO DE SANGUE MÉTADO: IMUNOCROMATOGRAFIA APRESENTAÇÃO: TESTE
56	80	UND	TESTE RÁPIDO DENGUE (NS1) REGISTRATO NA ANVISA IMUNOENSAIO CROMATOGRÁFADO RÁPIDO PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DO ANTÍGENO NS DO VÍRUS DA SANGUE; DETECÇÃO: DO PRIMEIRO AO QUINTO DIA DE SUSPEITA DE INFECÇÃO AMOSTRA: SANGUE TOTAL, SORO OU PLASMA RESULTADO: 10 MINITOS ITENS INCLUSOS: 25 DISPOSITIVOS; 25 CONTA-GOTAS; 1 SOLUÇÃO TAMPÃO (3ML); 1 MANUAL DE INSTRUÇÃO DE USO VALIDADE: 12 MESES
57	250	PCT	TUBO PARA COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICA MATERIAL: PLÁSTICO VOLUME: 10 ML COMPONENTES: COM ATIVADOR DE COÁGULO E GEL SEPARADOR USO: COLETA DE SANGUE CARACTERÍSTICAS ADICIONAL: À VÁCUO ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.



58	250	PCT	TUBO PARA COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICA MATERIAL: PLÁSTICO VOLUME: 05 ML COMPONENTES: COM EDTA-K3 USO: COLETA DE SANGUE CARACTERÍSTICAS ADICIONAL: À VÁCUO ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.
59	250	PCT	TUBO PARA COLETA DE AMOSTRA BIOLÓGICA MATERIAL: PLÁSTICO VOLUME: 05 ML COMPONENTES: COM CITRATO DE SÓDIO 3,2% USO: COLETA DE SANGUE CARACTERÍSTICAS ADICIONAL: À VÁCUO ESTERILIDADE: ESTÉRIL, DESCARTÁVEL.
60	100	CX	TUBO LABORATÓRIO TIPO: ENSAIO MATERIAL: VIDRO TIPO FUNDO: FUNDO REDONDO DIMENSÕES: 20 X 130 MM USO: AUTOCLAVÁVEL
61	500	PCT	TUBO LABORATÓRIO TIPO: CENTRÍFUGA MATERIAL: PLÁSTICO TIPO FUNDO: FUNDO CÔNICO CAPACIDADE: 10 ML
62	600	CX	TRIGLICERÍDEOS TIPO: CONJUNTO COMPLETO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DDE TRIGLICERÍDEOS MÉTADO: COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
63	150	CX	TIRA REAGENTE APLICAÇÃO: UROANÁLISE TIPO: 10 ÁREAS
64	30	CX	TP – TEMPO DE PROTROMBINA (BIOCLIN) METODOLOGIA: COAGULANTE
65	30	CX	TP – TEMPO DE TROMBOPLASTINA (BIOCLIN) METODOLOGIA: COAGULANTE
66	400	CX	URÉIA TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE URÉIA MÉTADO: ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL APRESENTAÇÃO: TESTE
67	400	CX	URÉIA TIPO: CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMAÇÃO TIPO DE ANÁLISE: QUANTITATIVO DE URÉIA MÉTADO: ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO DE PONTO FINAL CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÍQUIDO, PRONTO PARA USO APRESENTAÇÃO: TESTE
68	2	CX	XILOL SOLVENTE DE LIMPEZA PARA MICROSCOPIO

2.6.2 Valor Estimado da Contratação:

MAPA DE PREÇOS - VALOR MÉDIO DO MERCADO			
FORNECEDOR A	FORNECEDOR B	FORNECEDOR C	Média de Preços
R\$ 2.163.856,00	R\$ 2.125.244,00	R\$ 1.932.040,00	R\$ 2.073.713,33



- 1.1.1 Valor total estimado anual: R\$ 2.073.713,33 (dois milhões setecentos e três mil, setecentos e treze reais e trinta e três centavos).

3. Responsáveis pela Elaboração e Condução do Certame:

3.1 Elaboração do Edital:

- 3.1.1 O presente **Edital e seus Anexos** foram elaborados pelo Departamento de Planejamento e Orçamento, com apoio do Termo de Referência – Departamentos de compras, elaborado a partir do Estudo Técnico Preliminar realizado pela comissão de planejamento.

3.2 Condução do Certame:

- 3.2.1 A condução do Pregão Eletrônico será realizada por servidor designado como pregoeiro, conforme portaria expedida pela autoridade competente, sendo auxiliado por uma Equipe de Apoio composta por servidores da Administração Municipal.

3.3 Competências:

- 3.3.1 **O Pregoeiro:** serão responsáveis pela condução dos trabalhos, recebimento das propostas, análise de documentação, lances, habilitação e adjudicação do objeto.
- 3.3.2 **A Equipe de Apoio:** atuará em auxílio ao Pregoeiro, garantindo a lisura, transparência e regularidade do processo licitatório.

4. Fundamentação em lei:

- 4.1 O presente processo licitatório encontra-se fundamentado nas seguintes normas:

4.2 **Constituição Federal de 1988:**

- 4.2.1 Art. 37, caput e inciso XXI – estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a obrigatoriedade de licitação para contratação de obras, serviços, compras e alienações pela Administração Pública.

4.3 **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:**

- 4.3.1 Art. 28, inciso II – prevê a modalidade Pregão, preferencialmente eletrônico, para aquisição de bens e serviços comuns.
- 4.3.2 Art. 6º, inciso LV – definem bens e serviços comuns como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital.
- 4.3.3 Art. 11 – estabelece que a licitação deva assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.
- 4.3.4 Art. 12 – reforça os princípios da isonomia, competitividade e julgamento objetivo.
- 4.3.5 Art. 17 – determina que o edital deva conter todas as condições de participação, julgamento e execução contratual.

4.4 **Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002:**

- 4.4.1 Institui a modalidade Pregão, aplicável à aquisição de bens e serviços comuns, e disciplina a atuação do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

4.5 **Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019:**

- 4.5.1 Regulamenta o Pregão Eletrônico no âmbito da Administração Pública, estabelecendo regras para credenciamento, envio de propostas, lances e habilitação.
- 4.5.2 Aplica-se subsidiariamente ao município, até que haja regulamentação própria.

4.6 **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:**



- 4.6.1 Dispõe sobre o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) nas contratações públicas

5. Plataforma para cadastramento:

5.1 Site: <https://www.licitanet.com.br/>

5.2 Email: forneceador@licitanet.com.br

5.3 Contato: +55 34 3014-6633 - +55 34 2512-6500

5.4 Horário de Atendimento: Segunda a Quinta-feira: Das 8h às 18h Sexta-feira: Das 8h às 17h

6. Consultas e encaminhamentos:

6.1 Anexo da Secretaria Municipal de Saúde – Departamento de Planejamento do Fundo de Saúde, CNPJ de nº 12.456.167/0001-40.

6.2 E-mail: planejamento.semsapmvj@gmail.com – cplsemsa@outlook.com

6.3 Endereço: Rua Pedro ladslal, nº 3511, bairro Prainha no Município de Vitória do Jari, CEP – 68924-000, Vitória do Jari/AP.

6.4 Site da prefeitura municipal:

6.4.1 O Edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no Portal de Transparência do Município:

a) <https://vitoriadojari.ap.gov.br> e site <https://www.licitanet.com.br/>

7. Cadastramento, abertura e início de sessão:

7.1 Data e hora de início de cadastramento das propostas:

10/03/2026	09:00h
------------	--------

7.2 Data e hora limite para impugnação:

17/03/2026	09:00h
------------	--------

7.3 Data e hora final para cadastramento das propostas:

20/03/2026	08:59h
------------	--------

7.4 Data de abertura das propostas – sessão pública:

20/03/2026	09:00h
------------	--------

8. Impugnação ao edital:

8.1 As impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, dirigidas ao Pregoeiro, no campo próprio do sistema <https://licitanet.com.br/>;

8.2 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis limitado ao último dia útil anterior a data da abertura do certame;

8.3 Acolhida a impugnação contra este Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame;

8.4 Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-os aceito sem objeção, venha, após a abertura das propostas, apontarem falhas ou irregularidades ou não o fizer no prazo estipulado.

9. Pedido de esclarecimento:



- 9.1 Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, no campo próprio do sistema <https://licitanet.com.br/>
- 9.2 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre o esclarecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento do pedido;
- 9.3 Até a data definida para a sessão inaugural, caso o licitante não obtiver resposta do esclarecimento protocolado, o pregoeiro suspenderá o certame licitatório, para confecção da resposta pretendida, e assim, definir uma nova data para a realização do referido certame;
- 9.4 As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de aviso de erratas, adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, às licitantes que tenham adquirido o Edital;

10. Participação e Credenciamento:

- 10.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico todas as empresas legalmente constituídas, que atuem no ramo pertinente ao objeto da licitação, e que atendam integralmente às condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.
- 10.2 As empresas interessadas deverão estar regularmente cadastradas e habilitadas junto à plataforma <https://licitanet.com.br> onde será realizado o certame, observando os prazos e procedimentos de credenciamento exigidos pelo sistema.
- 10.3 Será admitida a participação de **microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e cooperativas**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/2006**, assegurando-se o tratamento diferenciado e favorecido previsto em lei.

10.4 Credenciamento:

- 10.4.1 O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral na plataforma do LICITANET que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO ELETRÔNICO, em sua FORMA ELETRÔNICA. O cadastro deverá ser feito através do sítio <https://licitanet.com.br/>.
- 10.4.2 As despesas do credenciamento e adesão no sítio <https://licitanet.com.br/> serão de total e irrestrita responsabilidade do credenciado.
- 10.4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.
- 10.4.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 10.4.5 É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma do LICITANET e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 10.4.6 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **anexo (termo de referência)**;

10.5 É vedada a participação de empresas:



- 10.5.1 Declaradas inidôneas ou suspensas de contratar com a Administração Pública, em qualquer esfera de governo.
- 10.5.2 Que estejam em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação.
- 10.5.3 Que não atendam às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira previstas neste edital.
- 10.5.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 10.5.5 Agente público do órgão ou entidade licitante;

11. Apresentação da Proposta, Abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances:

11.1 As propostas e documentos de habilitação deverão ser encaminhados **exclusivamente por meio eletrônico**, através da plataforma **Licitanet** - <https://licitanet.com.br> observando os prazos e condições estabelecidos neste edital.

11.2 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

- 11.2.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;
- 11.2.2 Ao cadastrar a proposta no portal de licitações entende-se que o licitante está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como que a proposta apresentada compreende todos os custos como: despesas de mão de obra, materiais, equipamentos, taxas, fretes, descontos.
- 11.2.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública, bem como as declarações que declarará no campo próprio do sistema;
- 11.2.4 O licitante é responsável em acompanhar a operação durante a sessão, da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- 11.2.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;
- 11.2.6 O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 11.2.7 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.2.8 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2.9 Ao cadastrar a proposta o licitante fará declaração em campo próprio do sistema, a falsidade de declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;



- 11.2.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese que a fase de habilitação anteceder as fases da apresentação das propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 11.2.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;

11.3 Preenchimento obrigatório da proposta:

- 11.3.1 O licitante enviará a proposta em papel timbrado da empresa com as informações da mesma conforme o anexo III mediante o preenchimento no sistema eletrônico.
- 11.3.2 O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto na contratação.
- 11.3.3 O licitante não pode alegar erro ou omissão para alterar preços depois.
- 11.3.4 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 11.3.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 11.3.6 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 11.3.7 Apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratuais, promovendo, quando requerido, sua substituição.

11.4 Obrigatoriedade da Garantia de Proposta:

- 11.4.1 A Garantia de Proposta é condição indispensável para participação no certame.
- 11.4.2 Caso a empresa não apresente este documento no sistema, será **automaticamente desclassificada** pelo sistema eletrônico, sem possibilidade de recurso quanto à ausência do documento.
- 11.4.3 A garantia poderá ser apresentada nas formas previstas na **Lei nº 14.133/2021**, tais como: caução em dinheiro, seguro-garantia ou uma apólice.

11.5 Abertura da sessão:

- 11.5.1 Na data e horário indicado, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhada no termo de referência;
- 11.5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até abertura da sessão pública;
- 11.5.3 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 11.5.4 Constatada a exigência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.



- 11.5.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 11.5.6 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

11.6 Formulação de lances:

- 11.6.1 Será realizado via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br> conforme Edital.
- 11.6.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 11.6.3 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 11.6.4 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,02**.
- 11.6.5 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 11.6.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado, nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 11.6.7 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 11.6.8 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme ordem final de classificação.
- 11.6.9 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 11.6.10 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 11.6.11 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no anexo termo de referência.
- 11.6.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 11.6.13 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 11.6.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônica, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 11.6.15 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 11.6.16 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 11.6.17 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;
- 11.6.18 Encerrada a etapa de lances o sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts.



44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

- 11.6.19 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;
- 11.6.20 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 11.6.21 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 11.6.22 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 11.6.23 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 11.6.24 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 1.1 Disputa final, hipótese em os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
 - 1.5 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 1.5.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 1.5.2 Empresas brasileiras;
 - 1.5.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 1.5.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12. DA NEGOCIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS LANCES:

- 12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao valor definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 12.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida,



quando o primeiro colocado mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 12.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
- 12.5 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que no prazo mínimo de 02 (duas) horas, envie proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada se for o caso dos documentos complementares, quanto necessários a confirmação daqueles exigidos nesse edital e já apresentados.
- 12.6 É facultado ao pregoeiro prorrogar ao prazo estabelecido, a partir da solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes do findo prazo.
- 12.7 Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento das propostas.
- 12.8 A entidade licitante não aceitará e não adjudicará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação.

13. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA:

- 13.1 Cumpridas as etapas anteriores, o pregoeiro verificará a aceitação da licitante conforme disposições contidas no presente Edital.
- 13.2 O pregoeiro poderá submeter à documentação relativa à proposta, apresentada pelos participantes a equipe técnica da Unidade solicitante do objeto, para que os mesmos analisem e emitam parecer técnico dos produtos ofertados, caso achar necessário.
- 13.3 Se a proposta de preços não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta de preços subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta de preços que atenda ao Edital;
- 13.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;
- 13.5 Toda e qualquer informação, referente ao certame licitatório, será transmitida pelo pregoeiro, por meio do CHAT MENSAGEM;
- 13.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 13.7 Dentre outros documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, ou outro que o pregoeiro achar necessário, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio nos prazos indicados pelo Pregoeiro, o não atendimento pode resultar a não aceitação da proposta.
- 13.8 Das **correções admissíveis**, nos casos em que o pregoeiro constatar a existência de erros numéricos nas propostas de preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da proposta, obedecendo às seguintes disposições:
 - 13.8.1 Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;
 - 13.8.2 Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, o pregoeiro procederá à correção dos subtotais, mantendo os preços unitários e alterando em consequência o valor da proposta.
- 13.9 Os documentos para efeito de julgamento de proposta e habilitação serão encaminhados no sistema de licitação (licitanet) <https://www.licitanet.com.br> conforme as condições deste edital, sem a necessidade do envio pelos correios.



- 13.10 Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado com todos os dados da empresa e do representante legal, conforme modelo do anexo I deste edital. Redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressaltados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa.
- 13.11 **Será desclassificada a proposta que:**
- 13.11.1 Contiver vícios insanáveis;
 - 13.11.2 Não obedecer às especificações técnicas contida no Termo de Referência anexo I deste edital;
 - 13.11.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 13.11.4 Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
 - 13.11.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital e seus anexos, desde que insanável.
 - 13.11.6 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
 - 13.11.7 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - a) Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
 - b) E inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
 - 13.11.8 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
 - 13.11.9 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 13.12 **Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.**
- 13.12.1 A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
 - 13.12.2 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 13.12.3 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
 - 13.12.4 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

14. JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

- 14.1 Encerrada a etapa de julgamento da proposta, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende as condições de participação no certame conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e especialmente quando à existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura contratação mediante consultas nos cadastros de empresas suspensas e inidôneas.
- 14.2 Constatada a exigência de sanção, o licitante será inabilitado por falta de condição de participação.
- 14.3 O pregoeiro solicitará o envio dos documentos de habilitação por meio do sistema de licitação, em formato digital, no **prazo mínimo de 02 (duas) horas**, contado a solicitação do pregoeiro, podendo ser prorrogado por igual período.



- 14.4 A documentação de habilitação enviada terá efeito para todos os itens, os quais a empresa encontra-se participando, e foi devidamente convocada na qual implicará em plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, vinculando o seu autor ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame. Sendo que a autenticidade dos documentos enviados poderá ser verificada. Para fins de agilidade na conferência, e preferido o envio nas ordens do edital.
- 14.5 Na ausência de apresentação das declarações exigidas nos documentos de habilitação e as mesmas forem preenchida pelo licitante nos sistema de licitação no momento do cadastramento da proposta, o Pregoeiro considerará legal para fins de habilitação da licitante.
- 14.6 Na ausência de apresentação das certidões que comprovem as condições de regularidade fiscal, trabalhista e falência ou se a mesma encontrar com a data de validade vencida, desde que seja possível a consulta, o pregoeiro ou a sua equipe de apoio poderá verificar em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constituem meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 14.7 Na ausência de apresentação de documentos exigido do licitante o pregoeiro poderá utilizar os documentos disponibilizados pelo fornecedor nos dados do participante no LICITANET, no sicaf ou pelo certificado cadastral, expedido pelo setor de licitações deste município, considerando legal para sua habilitação.
- 14.8 O pregoeiro poderá convocar o licitante para complementação de informações a cerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, se houver necessidades de apurar fatos existentes à época da abertura da abertura do certame.
- 14.9 A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, em conformidade com o disposto no art. 42 da Lei Complementar nº 123/06 e alterações;
- 14.10 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 14.11 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às empresas que tenham declarado sob as penas da lei a condição de ME/EPP e que não incorram nas hipóteses de desenquadramento, a possibilidade de regularização da documentação para habilitação pertinente à regularidade fiscal, na forma prevista pelo art. 43 da Lei Complementar nº 123/06.
- 14.12 O prazo **de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 14.13 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem a cima implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à comissão contratação permanente a convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura/retirada do Instrumento Contratual, ou revogar a licitação;
- 14.14 **Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:**
- a) Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
 - b) Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz.
 - c) Também em sede de diligência, havendo dúvidas sobre a veracidade dos documentos apresentados para habilitação ou sua compatibilidade com as exigências editalícias, poderá ser solicitada a exibição de documentos complementares como: termo de contrato, atas de registro de preços, notas de empenho, notas fiscais ou outros considerados pertinentes.
- 14.15 A Administração se reserva o direito de verificar *in loco* as informações traduzidas por qualquer documento apresentado, relativo à participação da empresa no certame, caso entenda necessário para proferir qualquer



julgamento.

14.16 Na fase de Habilitação, após ACEITA e comprovada a Documentação de Habilitação, o pregoeiro HABILITARÁ a licitante, em campo próprio do sistema eletrônico.

14.17 Caso não atendidos a condição de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15. Documentos para habilitação:

15.1 Documentos que compõe a habilitação jurídica:

15.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual.

15.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas.

15.1.3 No caso de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

15.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

15.1.5 Documento de identificação do sócio da empresa ou do sócio administrador;

15.1.6 Se houver procurador, Cédula de identificação do procurador juntamente com a procuração.

15.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

15.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

15.2.2 Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União.

15.2.3 Certidão de Regularidade junto à Fazenda Estadual e Municipal.

15.2.4 Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

15.2.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.2.6 Inscrição Municipal e/ou Estadual.

15.3 Qualificação Econômico-Financeira:

15.3.1 Será exigida a apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinados por contador habilitado e registrados na Junta Comercial ou órgão competente.

15.3.2 Considerando que o exercício de 2025 somente se encerrará em 31 de dezembro de 2025, a entrega das demonstrações financeiras e relatórios contábeis costuma ser feitos entre janeiro e março de 2026, dependendo do porte da empresa, será aceitos, para fins de habilitação, os balanços referentes ao exercício de 2024, desde que acompanhados das demonstrações contábeis exigidas pela legislação vigente.

15.3.3 Alternativamente, será admitida a apresentação do balanço de 2025, caso já esteja devidamente encerrado e registrado, mesmo que de forma antecipada.

15.3.4 A exigência visa garantir a regularidade econômico-financeira das empresas concorrentes, sem restringir a competitividade, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades por Ações), que regulam a elaboração e publicação das demonstrações contábeis.

15.3.5 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial

15.4 Qualificação Técnica:



- 15.4.1 Apresentar **atestado(s) de capacidade técnica emitido** (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando fornecimento anterior de insumos laboratoriais compatíveis em quantidade e complexidade com o objeto da contratação.
- 15.4.2 Demonstrar experiência prévia na comercialização e distribuição de insumos laboratoriais, especialmente em contratos com órgãos públicos ou instituições de saúde.
- 15.4.3 Comprovar que possui estrutura logística adequada para atender às entregas parceladas, dentro dos prazos estabelecidos.

15.4.4 **Certificações e Autorizações:**

- a) Registro válido junto à **ANVISA** e demais órgãos reguladores competentes para todos os insumos ofertados.
- b) Licenças de funcionamento e autorizações sanitárias atualizadas, emitidas por órgãos de vigilância sanitária.
- c) Certificados de conformidade dos produtos, quando aplicável, garantindo qualidade e segurança.

15.4.5 **Estrutura Operacional**

- a) Disponibilidade de equipe técnica qualificada para suporte e esclarecimento de dúvidas sobre os insumos fornecidos.
- b) Capacidade de armazenamento e transporte adequado, assegurando condições sanitárias e preservação dos insumos até a entrega.
- c) Canal de comunicação ativo para atendimento imediato em caso de emergências, reclamações ou necessidade de reposição.

15.4.6 **Garantia de Qualidade**

- a) Compromisso com a substituição imediata de insumos que apresentem defeitos esteja em desacordo com as especificações ou fora do prazo de validade.
- b) Cumprimento das normas técnicas e sanitárias aplicáveis, assegurando rastreabilidade dos lotes entregues.

15.5 **Declarações Complementares:**

- 15.5.1 Além dos documentos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica, as licitantes deverão apresentar as seguintes declarações:

- a) **Declaração de Inexistência de Impedimento** - A empresa deverá declarar que não possui impedimento para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme **art. 63, inciso V da Lei nº 14.133/2021**.
- b) **Declaração de Cumprimento da Legislação Trabalhista** - Declaração de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, conforme **art. 7º, XXXIII da Constituição Federal**.
- c) **Declaração de Proposta de Preço** - A empresa deverá apresentar declaração de que sua proposta de preços contempla todos os custos diretos e indiretos necessários para a execução do objeto, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais despesas, garantindo a plena execução contratual.

Fundamentação: art. 18, §1º da Lei nº 14.133/2021, que exige estimativa de valores baseada em pesquisa de mercado e proposta adequada.

- b) **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)** - As licitantes que se enquadrarem como **Microempresa (ME)** ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)** deverão apresentar declaração nesse sentido, conforme previsto na **Lei Complementar nº 123/2006**, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.



Essa declaração permitirá o exercício dos benefícios previstos na legislação, como tratamento diferenciado e favorecido nas licitações públicas (ex.: preferência de contratação em caso de empate, regularização fiscal tardia, entre outros).

- c) **Declaração de Aceitação das Condições do Edital e Termo de Referência** - A empresa deverá declarar ciência e concordância com todas as condições estabelecidas no edital e no presente Termo de Referência.

16. Dos Recursos:

- 16.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, bem como à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no **art. 165 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**.
- 16.2 Os recursos deverão ser apresentados **exclusivamente por meio eletrônico**, através da plataforma **Licitanet** <https://licitanet.com.br> dentro dos prazos estabelecidos em lei e neste edital.
- 16.3 O prazo para interposição de recurso será decido conforme a necessidade prevista na hora do certame pelo pregoeiro (a), contados a partir da data de divulgação do ato ou decisão objeto da contestação.
- 16.4 As contrarrazões deverão ser apresentadas no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados da ciência do recurso, também por meio eletrônico na plataforma Licitanet.
- 16.5 O recurso deverá ser devidamente fundamentado, indicando de forma clara os pontos de discordância, acompanhados de documentos que comprovem as alegações, quando cabível.
- 16.6 A ausência de interposição de recurso dentro do prazo legal implicará na **preclusão do direito de recorrer**, mantendo-se a decisão proferida pelo Pregoeiro.
- 16.7 O julgamento dos recursos caberá à **autoridade competente**, que poderá confirmar modificar ou anular a decisão recorrida, sempre observando os princípios da legalidade, da isonomia e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

17. Assinatura da Ata de Registro de Preço ou do Contrato:

- 17.1 Após a adjudicação e homologação do resultado do Pregão Eletrônico, o licitante vencedor será convocado para assinatura da **Ata de Registro de Preço ou do Contrato Administrativo**, conforme previsto neste edital.
- 17.2 A **Ata de Registro de Preço** será assinada **eletronicamente na plataforma de licitações Licitanet** <https://licitanet.com.br> garantindo maior celeridade, transparência e segurança jurídica.
- 17.3 Caso seja necessária a assinatura da Ata de Registro de Preço elaborada pelo Departamento de Comissão de Contratação Permanente, será exigido o comparecimento presencial do representante legal da empresa vencedora, dentro do prazo estabelecido pela Administração, para formalização do documento.
- 17.4 O mesmo procedimento se aplicará ao **Contrato Administrativo**, caso a Ata de Registro de Preço venha a se converter em contrato, sendo indispensável à assinatura presencial do representante da empresa no prazo definido pela convocação oficial.
- 17.5 O prazo para assinatura será de **5 (cinco) dias úteis**, contados da convocação oficial, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração.
- 17.6 A não assinatura injustificada da Ata ou do Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracterizará **recusa injustificada**, sujeitando o licitante vencedor às penalidades previstas na **Lei nº 14.133/2021** e neste edital, sem prejuízo da convocação dos demais licitantes classificados.
- 17.7 O contrato ou a ata de registro de preço será formalizado em conformidade com o disposto na **Lei nº 14.133/2021**, observando:
- 17.1.1 As cláusulas essenciais previstas no art. 92 da referida lei.
- 17.1.2 O prazo de vigência estabelecido no edital e no Termo de Referência.



18. Das Demais Regras:

18.1 As regras relativas às sanções administrativas, prazos de entrega, local de entrega, critérios de aceitação do produto, possibilidade de prorrogação de prazo e de preços, bem como as normas específicas da Ata de Registro de Preço, encontram-se devidamente estabelecidas e respaldadas nos seguintes documentos anexos a este edital:

18.1.1 **Anexo I – Termo de Referência**

18.1.2 **Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço;**

18.2 Tais documentos integram o presente edital para todos os efeitos legais e deverão ser observados integralmente pelos licitantes e pela futura contratada, constituindo parte inseparável das condições de participação e execução contratual.

18.3 O não cumprimento das regras previstas nos anexos implicará na aplicação das penalidades cabíveis, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais medidas administrativas e legais aplicáveis.

19. Do recurso Orçamentário:

Órgão	13	Fundo Municipal de Saúde
Ação:	10.301.0067. 2-039	Manutenção das atividades do fundo de saúde
Natureza:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
Fonte:	600	Pessoa Jurídica

Órgão:	13	Fundo Municipal de Saúde
Ação:	10.301.0067. 2-045	Manutenção, coordenação e Apoio a atenção básica em saúde.
Natureza:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
Fonte:	600	Pessoa Jurídica

Órgão:	13	Fundo Municipal de Saúde
Ação:	10.301.0067. 2-45	Manutenção, coordenação e Apoio a atenção básica em saúde.
Natureza:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
Fonte:	500	Pessoa Jurídica

Órgão:	13	Fundo Municipal de Saúde
Ação:	10.301.0210. 2-051	Gestão do programa de suporte profilático e terapêutico
Natureza:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
Fonte:	600	Pessoa Jurídica

20. Das Disposições Finais:

20.1 A participação neste Pregão Eletrônico implica na plena aceitação, por parte dos licitantes, de todas as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos, não cabendo alegação de desconhecimento.



- 20.2 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, com auxílio da Equipe de Apoio, observando-se a legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021, a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto Federal nº 10.024/2019, aplicáveis subsidiariamente.
- 20.3 Este edital e seus anexos constituem parte integrante e inseparável do processo licitatório, devendo ser observados em sua totalidade pelos licitantes e pela futura contratada.
- 20.4 As regras específicas sobre sanções administrativas, prazos de entrega, locais de entrega, critérios de aceitação do produto, prorrogação de prazo e preços, bem como normas da Ata de Registro de Preço, encontram-se detalhadas no Anexo I – Termo de Referência e anexo II Minuta da Ata de Registro de Preço, que respaldam e complementam este edital.
- 20.5 O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste edital e da execução contratual será o da Comarca de Vitória do Jari/AP, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Vitória do Jari/AP, xx de xxxxxxxxxxxx de 202x

Gestor do Fundo Municipal de Saúde

Paulo Sérgio Pinheiro Dias

Decreto nº 008/2025 GAB/PMVJ

Elaboração do edital de licitação:

Hanna Bárbara P. da Gama

Decreto nº 071/2026 GAB/PMVJ

Diretora de Planejamento e Orçamento